

# पुणेमहानगरप्रदेशविकासप्राधिकरण,पुणे

अभियांत्रिकीविभाग क्र.२

माहितीअधिकारअधिनियम, २००५

कलम४(१) खालीलमाहिती

१)	रचना, कार्यवकर्तव्येयांचातपशी ल	<p><b>नाव</b> :पुणेमहानगरप्रदेशविकासप्राधिकरण पुणे</p> <p><b>पत्ता</b> :पिंपरी - चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, इमारत, ३रा मजला, आकुर्डी रेल्वे स्टेशन जवळ, पुणे- ४४</p> <p><b>कार्यालयप्रमुख</b> :- श्री. विक्रम कुमार भा.प्र.से.,महानगरआयुक्ततथामुख्यकार्यकारीअधिकारी पुणेमहानगरप्रदेशविकासप्राधिकरण औंध, पुणे.</p> <p><b>विभागप्रमुख</b> :- श्रीविवेक खरवडकर, मुख्य अभियंता,अभियांत्रिकी विभाग क्र.२ पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे.</p> <p><b>अधिनस्तमंत्रालयीनविभाग</b> : नगरविकासविभाग</p> <p><b>कार्यक्षेत्र</b> : शासन, नगरविकासविभागाकडीलअधिसूचनाक्रटिपीएस- १८१५/प्र.क्र.३१३/१५/नवि-१३, दिनांक१०/०२/२०१६अन्वयेघोषितकेलेलीपुणेमहानगरप्रदेशविकासप्राधिकरणा चीसुधारितहद्द.</p> <p><b>विशिष्टकार्य/ विभागाचेध्येयधोरण</b> :- उक्त महानगराचा सर्वांगीण विकास होणेकरिता नियोजनबद्ध विकास योजना तयार करणे, नगर रचना योजना राबविणे, विकास क्षेत्रात सर्वेक्षण करणे, सर्व प्रकारच्या सोयी सुविधांचे नियोजन करणे. महानगर परिक्षेत्रात सुनियंत्रित विकास साधणे तसेच पायाभूत सुविधांचे आणि अन्य अभियांत्रिकी प्रकल्प राबविणे.</p>
२)	अधिकारीवकर्मचारीयांचे अधिकारवकर्तव्य	<p><b>मुख्य अभियंता</b> :- विभागप्रमुख (१)पुणेमहानगरप्रदेशविकासप्राधिकरणाच्या अभियांत्रिकी विभाग क्र. २ अंतर्गत हाती घेतलेल्या प्रकल्पांचे नियोजन करणे, तांत्रिक मान्यता, प्रशासकीय मान्यता व निविदा विषयक कामकाजाचे सनियंत्रण करणे.</p> <p>(२) अभियांत्रिकी विभाग क्र. २ मधील कार्यरत अधीक्षक अभियंता अंतर्गत शाखांच्या कामकाजाचे सनियंत्रण करणे.</p> <p><b>अधीक्षक अभियंता</b> :-पुणेमहानगरप्रदेशविकासप्राधिकरणा अंतर्गत (१) हवेली तालुक्यातील पायाभूत सुविधांच्या प्रकल्पांचे नियोजन करणे, तांत्रिक मान्यता, प्रशासकीय मान्यता व निविदा विषयक कामकाजाचे सनियंत्रण करणे.</p> <p><b>कार्यकारी अभियंता</b> :-पुणेमहानगरप्रदेशविकास प्राधिकरणा अंतर्गत - (१) हवेली तालुक्यातील पायाभूत सुविधांच्या प्रकल्पांचे नियोजन करणे, तांत्रिक मान्यता, प्रशासकीय मान्यता व निविदा विषयक कामकाजाचे सनियंत्रण करणे.</p>

		<p><b>उप अभियंता :-</b> (१)हवेली तालुक्यातील पायाभूत सुविधांच्या कामांची अंदाजपत्रके तयार करणे, तांत्रिक मान्यता, प्रशासकीय मान्यता व निविदा विषयक कामकाज करणे. निकषानुसार कामावर देखरेख करणे, मोजमाप तपासणे व देयक तयार करणे.</p> <p><b>क्षेत्रीय अभियंता :-</b> (१)हवेली तालुक्यातील पायाभूत सुविधांच्या कामाची अंदाजपत्रके तयार करणे. तांत्रिक मान्यता, प्रशासकीय मान्यता, निविदा विषयक कामकाज करणे व कामावर देखरेख करणे, मोजमाप तपासणे.</p> <p><b>लिपीक/संगणकचालक-संगणकीयसर्वकामकाजकरणे,</b>  आवकजावकनोंदवहीनोंदवणे, टिपण्यातयारकरणे,  पत्रव्यवहार/अहवालतयारकरणे, वित्तिय मंजुरी आदेश तयार करणे,  अभिलेख/धारिकासुव्यवस्थितठेवणे,  मासिक/सहामाहि/वार्षिकआवश्यकतेसर्वअहवालवरिष्ठकार्यालयाससादरकरणे  मेलवरील सर्व कामकाज पाहणे,  इतरवेळोवेळीमा.अधिकारीवर्गनेमूनदेतीलतीसर्वकामेपारपाडणे इत्यादी</p> <p><b>शिपाई:वरिष्ठनेमूनदेतीलतीसर्वकामेपारपाडणे</b></p>
३)	निर्णयघेण्याच्याप्रक्रिये तअनुसरण्यातयेणारीकार्यपध्दती, तसेचपर्यवेक्षणआणिउत्तरदायीत्वप्रणाली	<p>१) प्राधिकरणातील विविध विभागांचे कामकाज चालविण्यासाठी प्रकरण महानगर प्रादेशिक आणि नगर रचना अधिनियम १९६६ व महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अध्यादेश २०१६ या अधिनियमांना अधीन राहून अंतिम निर्णय प्राधिकरण सभेमध्ये घेतले जातात.</p> <p>२) मुख्य अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग क्र. २ यांच्या मार्गदर्शनानुसार कामकाज पार पाडणे.</p>
४)	स्वतःचीकार्येपारपाडण्यासाठीठरविण्यातआलेली मानके	महाराष्ट्रप्रादेशिकनियोजनवनगररचनाअधिनियम १९६६अन्वयेविशिष्टअशीमानकेठरविण्यातआलेलीनाहीत
५)	त्याच्याकडेअसलेलेकिंवात्याच्यानियंत्रणातअसलेलेकिंवात्याचीकार्येपारपाडण्यासाठीत्याच्याकर्मचारीवर्गाकडुनवापरण्यातयेणारेनियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिकाआणिअभिलेख	<p>१) महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अध्यादेश २०१६ अंतर्गत सर्व तरतुदी.</p> <p>२) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम अंतर्गत सर्व तरतुदी.</p> <p>३) अभियांत्रिकी विभागातील कामकाज हे  (अ) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता सन १९८४,  (ब) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता १९८४,  (क) त्या-त्या वर्षी प्रसिद्ध होणारी सार्वजनिक बांधकाम राज्य दरसूची,  (ड) रस्ते परिवहन व महामार्ग मंत्रालय यांचे मानके  (इ) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे कडून वेळोवेळी प्रसिद्ध होणारे शासन निर्णय, यांचे आधारे केले जाते.</p>

६)	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	<b>अ.क्र.</b>	<b>फाईलचे नाव</b>
		१	येरवडा येथे PMRDAच्या मुख्य कार्यालयाच्या १० मजली इमारतीचे बांधकाम करणे
		२	पुणे जिल्ह्यातील होळकरवाडी ता.हवेली येथील नगर रचना योजना क्र.४ मधील अंतर्गत रस्त्यांची सुधारणा करणे.
		३	होळकरवाडी ता.हवेली येथील नगर रचना योजना क्र.५ मधील अंतर्गत रस्त्यांची सुधारणा करणे.
		४	होळकरवाडी ता.हवेली येथील नगर रचना क्र.५ मधील २४ मी. रुंदीचा C-रस्ता करणे.
		५	हवेली तालुक्यातील मौजे होळकरवाडी (महादेव मंदिर) ते कानिफनाथ मंदिर पायथा (रिंगरोड) प्रजिमा १३५ किमी ०/०० ते २/०० ची सुधारणा करणे. ता.हवेली, जि.पुणे.
		६	रा.मा.११५ ते साडेसतरानळी जोड रस्ता मांजरी बु.अन्सारी फाटा ते इरिगेशन कॉलनी ग्रा.मा.२२९ किमी ०/०० ते १/६०० ची सुधारणा करणे. ता.हवेली, जि.पुणे.
		७	पुणे जिल्ह्यातील हवेली तालुक्यातील भावडी फाटा ते MSH-5 इजिमा १३८ किमी १७/६०० ते २१/५०० ची सुधारणा करणे. ता.हवेली, जि.पुणे
		८	किरकटवाडी ते नांदोशी सणसनगर मुख्य रस्ता करणे. सा.क्र.०/७०० ते २/७१० ग्रा.मा.४११ (मजबुतीकरण व डांबरीकरण) ता.हवेली, जि.पुणे.
		९	वाघोली ते बकोरी रस्ता करणे. इजिमा १३४ किमी ०/६५० ते ३/४१० व सा.क्र.०/०० संगमस्थानाची सुधारणा करणे. ता.हवेली, जि.पुणे.
		१०	रानवारा हॉटेल (कोल्हेवाडी) ते खडकवासला ता.हवेली.
		११	हवेली तालुक्यातील रस्त्याची देखभाल दुरुस्ती करणे. ता.हवेली.
		१२	होळकरवाडी ते उरुळी देवाची ते शेवाळवाडी रस्ता ग्रा.मा.१६२ रस्ता सुधारणा करणे. (उरुळी देवाची येथील महात्मा फुले नगर ते होळकरवाडी शिव रस्ता येथील बाजीराव शंकर बंगला प्राधिकरण, रिंगरोड पर्यंत) ता.हवेली.
१३	वडगाव शेरी ते आव्हाळवाडी पुणे मनपा क्षेत्राबाहेरील रस्ता. (आव्हाळवाडी ते BAIF कंपनी		

		मार्गे) ता.हवेली.	
		१४ पुणे जिल्ह्यातील हवेली तालुक्यातील रा.म.९ लोणी काळभोर ते राईलकर हॉस्पिटल जोडरस्ता तयार करणे. सा.क्र.०/०० ते ०/५०० ग्रा.मा.११८	
		१५ इजिमा १२९ (न-हे) ते अभिनव कॉलेज रस्ता करणे. (ग्रा.मा.३९७) किमी ०/०० ते १/५०० ता.हवेली, जि.पुणे.	
		१६ पुणे जिल्ह्यातील हवेली तालुक्यातील रा.मा.११६ लोणीकाळभोर ते रायवाडी जोड रस्ता ग्रा.मा.१३२ या रस्त्याची सुधारणा करणे.	
		१७ पुणे जिल्ह्यातील हवेली तालुक्यातील “वडाची वाडी ते पेठ रस्ता तयार करणे. “सा.क्र.०/२०० ते १/२०० ची सुधारणा करणे.	
७)	आपलेधोरणतयारकरण्याच्याकिंवात्याचीअंमलबजावणीकरण्याच्यासंबंधातलोकांशीविचारविनिमयकरण्यासाठीकिंवा लोकांकडूननिवेदनेकेली जाण्यासाठीअस्तित्वात असलेल्याकोणत्याहीव्यवस्थेचातपशील	अर्जदारत्यांच्यायाविभागाकडेअसलेल्याकोणत्याहीकामकाजासाठीकार्यालयप्रमुखांच्यानावेथेटअर्जकरूशकतात.अर्जप्राप्तिनंतरतक्रारदारालाप्रत्यक्ष बोलावून,दूरध्वनीद्वारे किंवा पत्राद्वारे त्यांच्या शंकांचे/तक्रारींचेनिवारणकरण्यातयेते	
८)	आपलाएकभागम्हणून किंवासल्लादेण्याच्याप्रयोजनासाठीघटीतकेलेल्यादोनकिंवाअधिकव्यक्तिंच्यामिळूनबनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचेआणिअन्यनिकायांचेविवरण; आणित्यामंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्याआणिअन्यनिकायांच्याबैठकीलोकांसाठीखुल्याआहेत. किंवाकसेकिंवाअश्याबैठकीचीकार्यवृत्तेजनतेलापहावयासमिळण्याजोगे	प्राधिकरण सभा प्राधिकरण समितीच्या सदस्यांची नावे- १. मा.मुख्यमंत्री,महाराष्ट्र राज्य (अध्यक्ष) २. मा.मंत्री, नगर विकास विभाग ३. मा.मंत्री, गृहनिर्माण विभाग ४. मा.पालकमंत्री,पुणे जिल्हा ५. मा.राज्यमंत्री, नगर विकास विभाग ६. महानगर क्षेत्रातील महानगर पालिकांचे मा. महापौर (पदसिद्ध सदस्य) ७. महानगर क्षेत्रातील महानगर पालिकांचे मा. स्थायी समितीचे अध्यक्ष (पदसिद्ध सदस्य) ८. राज्य शासनाकडून चक्राकार पद्धतीने नियुक्त महानगर क्षेत्रातील दोन नगर परिषदांचे मा.नगराध्यक्ष ९. महानगर क्षेत्रातील जिल्हा परिषदेचे मा. अध्यक्ष (पदसिद्ध सदस्य)	

	<p>आहेतकिंवाकसेयाबाबत चेविवरण</p>	<p>१०. महानगर क्षेत्रातील अंशतः अथवा पूर्णतः येणाऱ्या मतदार संघातील प्रतिनिधित्व करणाऱ्या महाराष्ट्र विधानसभेतील राज्य शासनाकडून नियुक्त केलेले चार सदस्य</p> <p>११. महाराष्ट्र विधानपरिषदेतील राज्य शासनाकडून नियुक्त केलेला एक सदस्य</p> <p>१२. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेला सचिवांच्या दर्जापेक्षा कमी नसलेला अधिकारी</p> <p>१३. महानगर क्षेत्रातील महानगर पालिकांचे आयुक्त</p> <p>१४. सचिव, नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र राज्य</p> <p>१५. सचिव, गृहनिर्माण विभाग, महाराष्ट्र राज्य.</p> <p>१६. प्रदेशामध्ये कमाल क्षेत्र समाविष्ट असलेल्या विशेष नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी</p> <p>१७. प्राधिकरण क्षेत्रातील विभागीय आयुक्त व पोलीस आयुक्त</p> <p>१८. महानगर आयुक्त पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (सदस्य सचिव)</p>				
<p>९)</p>	<p>अधिकाऱ्यांचीआणिकर्म चाऱ्यांचीनिर्देशिका</p>	<p>अ. क्र.</p>	<p>पदनाम</p>	<p>नाव</p>	<p>वर्ग</p>	<p>संपर्कासाठी दूरध्वनी, फॅक्स/ मेल आय - डी</p>
		१	मुख्य अभियंता	श्री. विवेक खरवडकर	अ	<a href="mailto:cepnrda@gmail.com">cepnrda@gmail.com</a> 9689931381
		२	अधीक्षक अभियंता	श्री.एम.एस. बोंगाळे	अ	<a href="mailto:cepnrda@gmail.com">cepnrda@gmail.com</a> 982330058
		३	कार्यकारी अभियंता	श्रीमती. प.र.सोनवणे	अ	<a href="mailto:cepnrda@gmail.com">cepnrda@gmail.com</a> 9822362637
		४	उप अभियंता	श्री.कि.ब. गुरव	अ	<a href="mailto:cepnrda@gmail.com">cepnrda@gmail.com</a> 9168354455
		५	क्षेत्रीय अभियंता	श्री.स्वरूप शिरगुप्ते	कंत्राटी	<a href="tel:7798370721">7798370721</a>
		६	क्षेत्रीय अभियंता	श्री. ज्ञानेश्वर आतकरे	कंत्राटी	<a href="tel:8975907754">8975907754</a>
		७	क्षेत्रीय अभियंता	श्री.अजिंक्य जगताप	कंत्राटी	<a href="tel:8806784830">8806784830</a>
		८	क्षेत्रीय अभियंता	श्रीमती. ऋतुजा मोगणे	कंत्राटी	<a href="tel:9975697573">9975697573</a>
		९	संगणकचा लक	श्रीमती. चारुता काशिद	कंत्राटी	<a href="tel:8698026843">8698026843</a>
		१०	शिपाई	श्री.किरण कदम	कंत्राटी	<a href="tel:9765709420">9765709420</a>

१०)	आपल्याप्रत्येकअधिका- याला वकर्मचा-याला मिळणारेमासिकवेतन; तसेचप्राधिकरणाच्यावि नियमांमध्येतरतुदके ल्याप्रमाणेनुकसानभरपा ईदेण्याचीपध्दती	अ. क्र.	पदनाम	नाव	व र्ग	रुजूदिनांक	अंदाजे निव्वळ वेतन
		१	मुख्य अभियंता	श्री. विवेक खरवडकर	अ	०४/१२/२०१५	१,६०,१९७/-
		२	अधीक्षक अभियंता	श्री.एम.एस. बोंगाळे	अ	०५/०७/२०१८	१,२५,२४५/-
		३	कार्यकारी अभियंता	श्रीमती. प.र.सोनवणे	अ	२०/०६/२०१८	७९,४४४/-
		४	उप अभियंता	श्री.कि.ब. गुरव	अ	२५/०५/२०१६	८०,३१०/-
		५	क्षेत्रीय अभियंता	श्री.स्वरूप शिरगुप्ते	कं त्रा टी	०१/०२/२०१८	२७,७४४/-
		६	क्षेत्रीय अभियंता	श्री. जानेश्वर आतकरे	कं त्रा टी	०१/०६/२०१८	३१,७०४/-
		७	क्षेत्रीय अभियंता	श्री.अजिंक्य जगताप	कं त्रा टी	०१/०६/२०१८	३४,६७४/-
		८	क्षेत्रीय अभियंता	श्रीमती. ऋतुजा मोगणे	कं त्रा टी	०१/०६/२०१८	३१,७२७/-
		९	संगणकचा लक	श्रीमती चारुता काशिद	कं त्रा टी	१८/०४/२०१६	१४,११९/-
१०	शिपाई	श्री.किरण कदम	कं त्रा टी	२२/०३/२०१९	८,०००/-		
११)	सर्वयोजनांचातपशील, प्रस्तावितखर्चदर्शविणा राआपल्याप्रत्येकअभिक रणालानेमुनदिलेलाअर्थ संकल्पआणिसंवितरित केलेल्यारकमांचाअहवा ल	याविभागामार्फतपुणेमहानगरप्रदेशातीलकाहीभागाकरितानगररचनायोजनाहा तीघेण्यातआलेल्याआहेत यासर्वयोजनांसाठीविशिष्टअशीखर्चाचीरक्कमस्वतंत्ररित्यावितरीतकरण्यातआ लेलीनाही. सर्वदेयके लेखावित्तअधिका-यांमार्फतअदाकेलेजातात.					

१२)	अर्थसहाय्यकार्यक्रमाच्याअंमलबजावणीचीरीततसेचवाटपकेलेल्यारकमाआणिअशाकार्यक्रमांच्यालाभाधिकाऱ्यांचातपशील	याविभागाकडेस्वतंत्रअशाव्यक्तिगतलाभार्थीच्यायोजनानाहीत				
१३)	ज्याव्यक्तिंनासवलती,परवानेकिंवाप्राधिकारपत्रेदिलेलीआहेतअशाव्यक्तिंचातपशील	संबंधितनाही				
१४)	इलेक्ट्रॉनिकस्वरूपातत्यासउपलब्धअसलेल्याकिंवात्याच्याकडेअसलेल्यामाहितीच्यासंबंधातीलतपशील	संबंधितनाही				
१५)	माहितीमिळविण्यासाठीनागरिकांनाउपलब्धअसणाऱ्यासुविधांचातपशील, तसेचसार्वजनिकवापरासाठीचालविण्यातयेतअसलेल्याग्रंथालयाच्याकिंवावाचनालययाच्याकामकाजाच्यावेळांचातपशील	सुविधेचाप्रकार	कार्यपध्दतीचेठिकाण	जबाबदारव्यक्ती	तक्रारनिवारण	
		माहितीअधिकारांतर्गतअर्जकरणे	आवकविभाग	संबंधितलिपीक		
		कलम४(१) (ख) (१) मध्येनमूदसेवांबाबतमाहितीप्राप्तकरणे	आवकविभाग	संबंधितलिपीक	उप अभियंता	
		कार्यालयीनवेळ : सकाळी१०.००तेसायंकाळ५४५ महिन्याच्याप्रत्येकरविवारीतसेचदुसरावचौथाशनिवारकार्यालयबंदराहीलक्षासनानेवेळोवेळीजाहिरकेलेल्यासार्वजनिकसुट्यांच्यादिवशीकार्यालयबंदराहिल				
१६)	जनमाहितीअधिकाऱ्यांचेनावे, पदनामेआणिइतरतपशील	१) श्री.कि.ब.गुरव, उप अभियंता- जन माहिती अधिकारी २) श्री. प.र.सोनवणे, कार्यकारी अभियंता अपिलिय अधिकारी				
१७)	विहितकरण्यातयेईलअशीइतरमाहिती	-----				

(प.र.सोनवणे)  
कार्यकारी अभियंता  
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,  
पुणे