

# पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

## विकास परवानगी विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४(१) खालील माहिती

१)	रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील	<p><b>नांव :</b> पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, विकास परवानगी विभाग</p> <p><b>पत्ता :-</b> स.क्र.१५२-१५३, महाराजा सयाजीराव गायकवाड उद्योग भवन, ३रा मजला, औंध, पुणे-४११ ०६७</p> <p><b>कार्यालय प्रमुख :-</b> श्री. विक्रम कुमार, भा.प्र.से., प्र.महानगर आयुक्त तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, औंध, पुणे.</p> <p><b>विभाग प्रमुख :-</b> श्री. विजयकुमार गोस्वामी, महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी)</p> <p><b>अधिनस्त मंत्रालयीन विभाग :</b> नगर विकास विभाग</p> <p><b>कार्यक्षेत्र :</b> शासन, नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्र.टिपीएस-१८१५/प्र.क्र.३१३/१५/नवि-१३, दिनांक १०/०२/२०१६ अन्वये घोषित केलेली पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाची सुधारित हद्द.</p> <p><b>विशिष्ट कार्य :-</b> पुणे महानगर प्रदेशातील विकास परवाने तसेच काही भागाकरिता आवश्यक तेथे प्रारूप नगर रचना योजना हाती घेणे.</p> <p><b>विभागाचे ध्येय धोरण :-</b> शासन, नगर विकास विभागाकडील निर्णय क्र. टिपीएस-१८१७/प्र.क्र. १७३/१७/नवि-१३, दिनांक १८/०१/२०१८ अन्वये पुणे महानगर प्रदेशासाठी प्राधिकरणास महा.प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ४०(१घ) अन्वये <b>विशेष नियोजन प्राधिकरण</b> म्हणून घोषित केले आहे.</p> <p>पुणे महानगर प्रदेशातील क्षेत्रांच्या योग्य, सुव्यवस्थित व जलद विकासाचे नियोजन, समन्वयन व पर्यवेक्षण करणे. प्राधिकरणाने स्वतः किंवा अन्य प्राधिकरणामार्फत किंवा अभिकरणामार्फत महानगर प्रदेशाचा अथवा त्याच्या कोणत्याही भागाच्या विकासाकरिता परियोजना तयार करणे आणि आंतरप्रादेशिक विकासाकरिता अन्य कोणत्याही प्राधिकरणास सहभागी करून घेऊन महानगर प्रदेश विकास निधीमधून खर्च भागवण्यात येणाऱ्या, त्याच्या संपूर्ण क्षेत्रातील किंवा त्याच्या भागातील कोणत्याही प्रकल्पाचे किंवा परियोजनेचे नियोजन व अंमलबजावणीचे पर्यवेक्षण करणे किंवा अन्यथा पर्याप्त पर्यवेक्षणाची सुनिश्चिती करणे. तसेच अशा क्षेत्राच्या विकासासाठी परियोजना तयार करणे आणि त्या परियोजनांची आखणी करणे व त्या हाती घेणे.</p>
२)	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य	<p>महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी) :-— विभाग प्रमुख (१) पुणे महानगर प्रदेशातील विकास परवाने (२) पुणे महानगर क्षेत्रामध्ये नगर रचना योजना तयार करणे.</p> <p>उपमहानगर नियोजनकार:- —महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी) यांच्या अखत्यारीत तालुका हवेली, दौंड व पुरंदर, मावळ, वेल्हे व भोर, खेड शिरूर व मुळशी तालुक्यातील विकास परवानगी प्रकरणे तपासून मंजूर/नामंजूरीसाठी सादर करणे, ज्या त्या तालुक्यामध्ये हाती घेण्यात आलेल्या नगर रचना योजना तयार करणेकामी नियंत्रण करणे व या कामांमध्ये सहाय्य करणे. प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पहाणे.</p> <p>सहाय्यक नियोजनकार :-—पुणे महानगर प्रदेशातील काही भागाकरिता प्रारूप</p>

		<p>नगर रचना योजनां तयार करणे व यासाठी नियुक्त केलेल्या सल्लागारांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे, केलेल्या कामांची तपासणी करणे, अभ्यागता व लाभार्थी/नागरीकांचे शंकांचे निरसन करून त्यांना आवश्यक ती माहिती देणे/मार्गदर्शन करणे तसेच मा. महानगर आयुक्त तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी व महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी) वेळोवेळी नियुक्त करतील ती सर्व कामे करणे. संबंधित तालुक्यासाठी जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे</p> <p>बांधकाम निरीक्षक :- नियोजन विभागांतर्गत होणाऱ्या कामांची अंदाजपत्रके तयार करणे, RFP व निविदा तयार करणे इत्यादी कामांमध्ये सहाय्य करणे, विभागांतर्गत होणाऱ्या खर्चाची देयके तयार करणे व अदा करणेसाठी लेखा विभागास सादर करणे, क्षेत्रिय कामावर देखरेख करणे, तसेच मा. महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी) यांनी निर्देशित करतील ती सर्व तांत्रिक कामे, नियोजन विभागातील पत्रव्यवहार, इत्यादी तसेच माहिती अधिकारांतर्गत अपिलीय अधिकारी.</p> <p>लिपीक/संगणकचालक- संगणकीय सर्व कामकाज करणे, आवक जावक नोंदवही, सभा प्रस्ताव तयार करून देणे, टिपण्या तयार करणे, पत्रव्यवहार /अहवाल तयार करणे, अभिलेख/धारिका सुव्यवस्थित ठेवणे, मासिक/सहामाहि/वार्षिक आवश्यक ती सर्व अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, इतर वेळोवेळी मा.अधिकारी वर्ग नेमून देतील ती सर्व कामे पार पाडणे, इत्यादी</p> <p>शिपाई :- वरिष्ठ जे काम नेमून देतील ती सर्व कामे पार पाडणे.</p>
३)	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्य पध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली	मा. महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी) यांच्या मार्गदर्शनानुसार सर्व कामकाज पार पाडणे.
४)	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ अन्वये विशिष्ट अशी मानके ठरविण्यात आलेली नाहीत.
५)	त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख	<p>१) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६</p> <p>२) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ खालील तरतुदीनुसार केलेले नियम</p> <p>अ) प्रादेशिक योजनां विषयक नियम</p> <p>आ) नगर रचना योजना नियम, १९७४</p> <p>३) विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, २०१८</p> <p>४) महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५</p>
६)	त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्त-ऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण	<b>सोबत यादी जोडलेली आहे.</b>

७)	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	अर्जदार त्यांच्या या विभागाकडे असलेल्या कोणत्याही कामकाजासाठी कार्यालय प्रमुखांच्या नावे थेट अर्ज करू शकतात. अर्ज प्राप्त नंतर तक्रार दाराला सुनावणी देऊन असलेल्या शंकांचे/तक्रारींचे निवारण करण्यात येते.																								
८)	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण; आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत. किंवा कसे किंवा अश्या बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगे आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण	संबंधित नाही																								
९)	अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका																									
१०)	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	<table border="1"> <thead> <tr> <th>अ. क्र.</th> <th>पदनाम</th> <th>नांव</th> <th>वर्ग</th> <th>रुजू दिनांक</th> <th>अंदाजे निव्वळ वेतन</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>महानगर नियोजनकार (विकास प)</td> <td>श्री.विजय-कुमार गोस्वामी</td> <td>अ</td> <td>०५/११/१५</td> <td>₹ ११८०१०</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>उपमहानगर नियोजनकार</td> <td>श्री.शिवराम शिताफ</td> <td>अ</td> <td>०१/१२/१६</td> <td>₹ ७८९७९</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>उप महानगर नियोजनकार</td> <td>श्री. कृपालसिंह गहेरवार</td> <td>अ</td> <td>११/०३/१९</td> <td>₹ ९५०००</td> </tr> </tbody> </table>	अ. क्र.	पदनाम	नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	अंदाजे निव्वळ वेतन	१	महानगर नियोजनकार (विकास प)	श्री.विजय-कुमार गोस्वामी	अ	०५/११/१५	₹ ११८०१०	२	उपमहानगर नियोजनकार	श्री.शिवराम शिताफ	अ	०१/१२/१६	₹ ७८९७९	३	उप महानगर नियोजनकार	श्री. कृपालसिंह गहेरवार	अ	११/०३/१९	₹ ९५०००
अ. क्र.	पदनाम	नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	अंदाजे निव्वळ वेतन																					
१	महानगर नियोजनकार (विकास प)	श्री.विजय-कुमार गोस्वामी	अ	०५/११/१५	₹ ११८०१०																					
२	उपमहानगर नियोजनकार	श्री.शिवराम शिताफ	अ	०१/१२/१६	₹ ७८९७९																					
३	उप महानगर नियोजनकार	श्री. कृपालसिंह गहेरवार	अ	११/०३/१९	₹ ९५०००																					

४	सहायक नियोजनकार	श्री. गणेश चिल्लाळ	ब	१/१२/१६	₹८९१५७
५	सहायक नियोजनकार	श्री. जी. के. थोंटे	ब	०१/१२/१६	₹.८५८३८
६	सहायक नियोजनकार	श्री. राहूल दिवेकर	ब	२४/११/१७	₹५११४४
७	सहायक नियोजनकार	श्री. सुर्यकांत कापसे	ब	०९/०९/१६	₹
८	सहायक नियोजनकार	श्री. विवेक डुबेवार	ब	०३/१२/१६	₹६०१८६
९	सहायक नियोजनकार	श्री. ऋतुराज जाधव	ब	०१/१२/१६	₹४४१०७
१०	सहायक नियोजनकार	श्रीमती श्वेता पाटील	ब	०५/०६/१५	₹४३०००
११	सहायक नियोजनकार	श्रीमती श्वेता पाटील	ब	०५/०६/१५	₹४१९५९
१२	कनिष्ठ आरेखक	श्री. विलास कुरकुरे	क	०५/१२/१७	₹३९४७२
१३	पर्यावरण तज्ञ	श्रीमती क्षिप्रा देशपांडे	कं त्रा टी	०१/०१/१८	₹३५०००
१४	कनिष्ठ अभियंता	श्री. रविकांत देशमुख	कं त्रा टी	०१/०१/१८	₹४००००
१५	सहायक वास्तुविशारद	श्री. निखिल खडांगळे	कं त्रा टी	०९/०३/१८	₹६००००
१६	सहायक वास्तुविशारद	श्री. सुजित पवार	कं त्रा टी	०९/०९/१८	₹५००००
१७	सहायक वास्तुविशारद	श्रीमती रचना भोसले	कं त्रा टी	०९/०९/१८	₹६००००
१८	सहायक वास्तुविशारद	कु. सुप्रिया पुरी	कं त्रा टी	०९/०९/१८	₹४००००
१९	सहायक वास्तुविशारद	ऋतुजा शिवशरण	कं त्रा टी	०९/०९/१८	₹४००००
२०	सहायक वास्तुविशारद	श्री. स्नेहनल बडगे	कं त्रा टी	०९/०९/१८	₹४००००

२१	सहायक वास्तुविशारद	श्री. विशाल मोरे	कं त्रा टी	०१/०१/१८	₹४००००
२२	लिपीक	श्री.दिलीप पंडत	सेवा निवृ त्त	१५/११/१७	अद्यावत निश्चित नाही.
२३	संगणक चालक	श्री. बाळासाहेब डोलै	कं त्राटी		₹१६०००
२४	संगणक चालक	श्री. संदिप नालगुडे	कं त्राटी		₹१६०००
२५	संगणक चालक	श्री. राहूल वाघ	कं त्रा टी	२५/१०/१७	₹१६०००
२६	संगणक चालक	श्री. यशवंत आमले	कं त्रा टी		₹१६०००
२७	संगणक चालक	श्री. सुनिल कांबळे	कं त्रा टी		₹१६०००
२८	संगणक चालक	श्री. अमोल कावडे	कं त्रा टी		₹१६०००
२९	संगणक चालक	श्रीमती स्मिता वाघमारे	कं त्रा टी		₹१६०००
३०	संगणक चालक	श्रीमती प्रतिभा गणगे	कं त्रा टी		₹१६०००
३१	संगणक चालक	कु. निकिता सावंत	कं त्रा टी		₹१६०००
३२	संगणक चालक	कु. वर्षा पोटे	कं त्रा टी		₹१६०००
३३	संगणक चालक	श्री. सुभाष गजरमल	कं त्रा टी		₹१६०००
३४	संगणक चालक	श्री. गणेश जाधव	कं त्रा टी		₹१६०००
३५	संगणक चालक	श्री. अनिकेत पिंगळे	कं त्रा टी		₹१६०००

३६	संगणक चालक	श्री. तानसेन देठे	कं त्रा टी		₹१६०००
३७	संगणक चालक	श्री. अतुल देवकर	कं त्रा टी		₹१६०००
३८	संगणक चालक	श्रीमती सोनाली गजलवार	कं त्रा टी		₹१६०००
३९	संगणक चालक	कु. कविता सावंत	कं त्रा टी		₹१६०००
४०	संगणक चालक	श्री. सतिश भोसले	कं त्रा टी		₹१६०००
४१	संगणक चालक	श्री. दत्ता शिष्टे	कं त्रा टी		₹१६०००
४२	शिपाई	श्री. अविनाश गारे	कं त्रा टी	१८/०३/१६	₹१३०००
४३	शिपाई	श्रीमती सविता धायगुडे	कं त्रा टी	१५/०७/१७	₹१३०००
४४	शिपाई	श्री. गिरीष भोसले	कं त्रा टी		₹१३०००
४५	शिपाई	श्री. समर्थ गुंड	कं त्रा टी		₹१३०००
४६	शिपाई	श्री. शिवाजी जाधव	कं त्रा टी		₹१३०००
४७	शिपाई	श्री. माधव लेखामी	कं त्रा टी		₹१३०००
४८	शिपाई	श्री. अविनाश गारे	कं त्रा टी		₹१३०००
४९	शिपाई	श्री. संदिप भंडारे	कं त्रा टी		₹१३०००
५०	शिपाई	श्री. आकाश श्रीमल	कं त्रा		₹१३०००

				टी	
५१	शिपाई	श्री. सचिन बांदल	कं	त्रा	टी
५२	शिपाई	श्री. अमोल कांबळे	कं	त्रा	टी
					₹१३०००
					₹१३०००

११)	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्थावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल	या विभागा मार्फत पुणे महानगर प्रदेशातील काही भागाकरिता नगर रचना योजना हाती घेण्यात आलेल्या आहेत. या सर्व योजनांसाठी विशिष्ट अशी खर्चाची रक्कम स्वतंत्ररित्या वितरीत करण्यात आलेली नाही. सर्व देयके लेखा व वित्त अधिकाऱ्या मार्फत अदा केले जातात.	
१२)	अर्थ सहाय्यक कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील	या विभागाकडे स्वतंत्र अशा व्यक्तिगत लाभार्थीच्या योजना नाहीत.	
१३)	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	संबंधित नाही	
१४)	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	संबंधित नाही	
१५)	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या	सुविधेचा प्रकार कार्यपध्दतीचे ठिकाण जबाबदार व्यक्ती तक्रार निवारण	
	माहिती अधिकारांतर्गत अर्ज करणे	आवक विभाग संबंधित लिपीक/ सहाय्यक नियोजनकार	उपमहानगर नियोजनकार/ सहाय्यक नियोजनकार
	कलम ४(१) (ख) (१) मध्ये नमूद	आवक विभाग संबंधित लिपीक	

	कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	सेवांबाबत माहिती प्राप्त करणे			
		कार्यालयीन वेळ : सकाळी १०.०० ते सायंकाळ ५.४५ महिण्याच्या प्रत्येक रविवारी तसेच दुसरा व चौथा शनिवार कार्यालय बंद राहिल. शासनाने वेळोवेळी जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्यांच्या दिवशी कार्यालय बंद राहिल.			
१६)	जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	१) संबंधित तालुक्याचे काम पहाणारे सहायक नियोजनकार तथा जनमाहिती अधिकारी (विकास परवानगी) २) उप महानियोजनकार (विकास परवानगी) हे प्रथम अपिलिय अधिकारी			
१७)	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	-			

पुणे  
दिनांक २५/०४/२०१९

(विजयकुमार गोस्वामी)  
महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी)  
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण



# पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

## विकास परवानगी विभाग माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ कलम ४(१) खालील माहिती

१)	रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील	<p><b>नांव :</b> पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, <b>पत्ता :-</b> स.क्र.१५२-१५३, महाराजा सयाजीराव गायकवाड उद्योग भवन, ३रा मजला, औंध, पुणे-४११ ०६७</p> <p><b>कार्यालय प्रमुख :-</b> श्री. विक्रम कुमार, भा.प्र.से., प्र.महानगर आयुक्त तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, औंध, पुणे.</p> <p><b>विभाग प्रमुख :-</b> श्री. धनंजय खोत, लवाद, म्हाळुंगे-माण नगर रचना योजना क्र. १</p> <p><b>अधिनस्त मंत्रालयीन विभाग :</b> नगर विकास विभाग</p> <p><b>कार्यक्षेत्र :</b> शासन, नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्र.टिपीएस-१८१५/प्र.क्र.३१३/१५/नवि-१३, दिनांक १०/०२/२०१६ अन्वये घोषित केलेली पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाची सुधारित हद्द.</p> <p><b>विशिष्ट कार्य :-</b> पुणे महानगर प्रदेशातील विकास परवाने तसेच काही भागाकरिता आवश्यक तेथे प्रारूप नगर रचना योजना हाती घेणे.</p> <p><b>विभागाचे ध्येय धोरण :-</b> शासन, नगर विकास विभागाकडील निर्णय क्र. टिपीएस-१८१७/प्र.क्र. १७३/१७/नवि-१३, दिनांक १८/०१/२०१८ अन्वये पुणे महानगर प्रदेशासाठी प्राधिकरणास महा.प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ४०(१घ) अन्वये विशेष नियोजन प्राधिकरण म्हणून घोषित केले आहे.</p> <p>पुणे महानगर प्रदेशातील क्षेत्रांच्या योग्य, सुव्यवस्थित व जलद विकासाचे नियोजन, समन्वयन व पर्यवेक्षण करणे. प्राधिकरणाने स्वतः किंवा अन्य प्राधिकरणामार्फत किंवा अभिकरणामार्फत महानगर प्रदेशाचा अथवा त्याच्या कोणत्याही भागाच्या विकासाकरिता परियोजना तयार करणे आणि आंतर प्रादेशिक विकासाकरिता अन्य कोणत्याही प्राधिकरणास सहभागी करून घेऊन महानगर प्रदेश विकास निधीमधून खर्च भागवण्यात येणाऱ्या, त्याच्या संपूर्ण क्षेत्रातील किंवा त्याच्या भागातील कोणत्याही प्रकल्पाचे किंवा परियोजनेचे नियोजन व अंमलबजावणीचे पर्यवेक्षण करणे किंवा अन्यथा पर्याप्त पर्यवेक्षणाची सुनिश्चिती करणे. तसेच अशा क्षेत्राच्या विकासासाठी परियोजना तयार करणे आणि त्या परियोजनांची आखणी करणे व त्या हाती घेणे.</p>
२)	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	<p>लवाद- म्हाळुंगे माण नगर रचना योजना क्र.१.</p> <p>लिपीक/संगणकचालक- संगणकीय सर्व कामकाज करणे, आवक जावक नोंदवही, नगर रचना योजनेमधील सर्व संबंधित जमिन मालकांना सुनावणीसाठी सूचना पत्रे देणे, सुनावणीचे वेळी संबंधितांचे म्हणणे नोंदवून घेणे व त्यानुषंगिक इतर सर्व कामे.</p> <p>शिपाई :- वरिष्ठ जे काम नेमून देतील ती सर्व कामे पार पाडणे.</p>
३)	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्य पध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि	<p>महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ व महाराष्ट्र नगर रचना नियम, १९७४ नुसार सर्व कामकाज पार पाडणे.</p>

	उत्तरदायीत्व प्रणाली	
४)	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ अन्वये विशिष्ट अशी मानके ठरविण्यात आलेली नाहीत.
५)	त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख	१) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ २) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ खालील तरतुदीनुसार केलेले नियम अ) प्रादेशिक योजनां विषयक नियम आ) विकास योजने विषयक नियम इ) नगर रचना योजना नियम, १९७४ ई) नवनगर विकास प्राधिकरण विषयक नियम ३) विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, २०१८ ४) महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
६)	त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्त-ऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण	सोबत यादी जोडलेली आहे.
७)	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	अर्जदार त्यांच्या या विभागाकडे असलेल्या कोणत्याही कामकाजासाठी कार्यालय प्रमुखांच्या नावे थेट अर्ज करू शकतात. अर्ज प्राप्त नंतर तक्रार दाराला सुनावणी देऊन असलेल्या शंकांचे/तक्रारींचे निवारण करण्यात येते.
८)	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या	संबंधित नाही

	मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण; आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत. किंवा कसे किंवा अश्या बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगे आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण						
९	अधिकार्यांची आणि कर्मचार्यांची निर्देशिका						
१०)	आपल्या प्रत्येक अधिकार्याला व कर्मचार्याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	अ. क्र.	पदनाम	नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	अंदाजे निव्वळ वेतन
		१	लवाद, म्हाळुंगे माण नगर रचना योजना क्र.१	श्री. धनंजय खोत	अ	०८/१०/१८	₹ ७५,०००
		२	श्री. निखिल नारायण केकान	नियोजनकार	कं त्रा टी	१६/१०/१८	₹ ४०,०००
		३	श्री. अतुल किसन वाळेकर	फिल्ड सेव्हेंअर	कं त्रा टी	१६/१०/१८	₹ २५,०००
		४	श्री. जयंत पद्माकर दरवळकर	फिल्ड सेव्हेंअर	कं त्रा टी	०१/१२/१८	₹ २५,०००
		५	श्री. मल्लीनाथबाबु राव थोंटे	संवादक	कं त्रा टी	२२/११/१८	₹ २०,०००
		६	श्री. सुनिल आनंदा गवळी	संवादक	कं त्रा टी	२२/११/१८	₹ २०,०००
		७	श्री. आशिष अनिल तितरे	संवादक	कं त्रा टी	०१/१२/१८	₹ २०,०००

		८	कु. मानसी भिवाजी पन्हाड	नियोजनकार	कं त्रा टी	२३/०१/१९	अद्याप निश्चित नाही.
		९	श्री. सारंगधर ईसना कोटकर	संवादक	कं त्रा टी	०१/१२/१८	₹ २०,०००
		१०	श्री. देविदास दत्तात्रय शेठे	लघुलेखक	कं त्रा टी	०१/१२/१८	₹ २०,०००
		११	श्री. आश्रुबा देविदास डोके	संगणक चालक	कं त्रा टी	२७/११/१८	अद्याप निश्चित नाही.
		१२	श्री. राहुल शिवाजी जाधव	शिपाई	कं त्रा टी	१३/११/१८	अद्याप निश्चित नाही.
		१३	श्रीमती. अनिता अनंत मोरे	शिपाई	कं त्रा टी	०१/०४/१६	₹ ११,६२२
११)	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्थावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल	या विभागा मार्फत पुणे महानगर प्रदेशातील काही भागाकरिता नगर रचना योजना हाती घेण्यात आलेल्या आहेत. या सर्व योजनांसाठी विशिष्ट अशी खर्चाची रक्कम स्वतंत्ररित्या वितरीत करण्यात आलेली नाही. सर्व देयके लेखा व वित्त अधिकाऱ्या मार्फत अदा केले जातात.					
१२)	अर्थ सहाय्यक कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील	या विभागाकडे स्वतंत्र अशा व्यक्तिगत लाभार्थीच्या योजना नाहीत.					
१३)	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	दिलेले नाही					
१४)	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	उपलब्धतेनुसार माहिती पुरविणे शक्य होईल					

१५)	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	सुविधेचा प्रकार	कार्यपध्दतीचे ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
		माहिती अधिकारांतर्गत अर्ज करणे	आवक विभाग	संबंधित लिपीक/ सहायक नियोजनकार	
		कलम ४(१) (ख) (१) मध्ये नमूद सेवांबाबत माहिती प्राप्त करणे	आवक विभाग	संबंधित लिपीक	
		<p>कार्यालयीन वेळ : सकाळी १०.०० ते सायंकाळ ५.४५</p> <p>महिण्याच्या प्रत्येक रविवारी तसेच दुसरा व चौथा शनिवार कार्यालय बंद राहिल. शासनाने वेळोवेळी जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्यांच्या दिवशी कार्यालय बंद राहिल.</p>			
१६)	जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	अ. क्र.	नगर रचना योजना	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
		१	म्हाळुंगे-माण प्रारुप नरयो क्र.१	श्री. जी.के. थोंटे, सहायक नियोजनकार	श्री. धनंजय खोत, लवाद, नगर रचना योजना
		२	वडाचीवाडी प्रारुप नरयो क्र.२	श्री. जी.के. थोंटे, सहायक नियोजनकार	
		३	औताडे हांडेवाडी प्रारुप नरयो क्र.३	श्री. गणेश चिल्लाळ, सहायक नियोजनकार	
		४	होळकरवाडी प्रारुप नरयो क्र.४ व ५	श्रीमती श्वेता पाटील, सहायक नियोजनकार	
		५	मांजरी कोलवडी प्रारुप नरयो क्र.११	श्री. राहूल दिवेकर, सहायक नियोजनकार	
१७)	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	-			

पुणे  
दिनांक २५/०४/२०१९

(धनंजय खोत)  
लवाद,

म्हाळुंगे-माण नगर रचना योजना क्र.१

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण  
विकास परवानगी विभाग

---

जा.क्र. विप/मा.अ.०५/०७-२०१६/प्र.क्र.२३/शाखा-१/

दिनांक २५/०४/२०१९

प्रति,  
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,  
पुणे

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम, २००५  
कलम ४ (१) खालील प्रसिध्द करावयाची माहिती.

संदर्भ :- आपलेकडील दिनांक ०७/०४/२०१८ रोजीचे पत्र  
क्र. AD नास/३.१६/प्र.क्र.५५/शाखा-१

संदर्भिय पत्रान्वये कळविले नुसार या विभागाची माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१)  
अन्वये प्रसिध्द करावयाची माहिती सोबत जोडली आहे.

(विजयकुमार गोस्वामी)  
महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी)  
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

विभागाचे नांव : विकास परवानगी विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचा हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिकाऱ्याचे नांव
१	नवीन रेखांकन/बांधकाम/ एकत्रिकरण/उपविभागणी परवानगीसाठी स्थळ पहाणी अहवाल	महानगर नियोजनकार	१५ दिवस	महानगर आयुक्त
२	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ४४ अन्वये रेखांकन/बांधकाम संमती प्रस्ताव सादर करणे.	महानगर नियोजनकार	सर्व आक्षेपांची पूर्तता केल्या-नंतर ३० दिवस	तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे
३	मंजूर रेखांकनातील इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र.	महानगर नियोजनकार	सर्व आक्षेपांची पूर्तता केल्या-नंतर ८ दिवस	
४	मंजूर रेखांकनातील इमारतीचे जोते तपासणी प्रमाणपत्र.	महानगर नियोजनकार	सर्व आक्षेपांची पूर्तता केल्या-नंतर ७ दिवस	

पुणे

दिनांक 27/02/2019

(विजयकुमार गोस्वामी)

महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी)

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे