

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

अग्निशमन विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) खालील माहिती

१.	रचना कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील	<p>नांव :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, अग्निशमन विभाग</p> <p>पत्ता :- स.क्र.१५२-१५३, महाराज सयाजीराव गायकवाड उद्योग भवन, ४ था मजला, औंध, पुणे-४११०६७.</p> <p>कार्यालय प्रमुख :- श्री. विक्रम कुमार भा.प्र.से., महानगर आयुक्त तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, औंध, पुणे.</p> <p>विभाग प्रमुख :- श्री. देवेंद्र पोटफोडे, मुख्य अग्निशमन अधिकारी, (अग्निशमन विभाग)</p> <p>अधिनस्त मंत्रालयीन विभाग :- नगर विकास विभाग -१</p> <p>कार्य क्षेत्र :- शासन, नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्र.टीपीएस-१८१५/प्र.क्र.३१३/१५/नवि-१३, दिनांक १०/०२/२०१६ अन्वये घोषित केलेली पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाची सुधारित हद्द.</p> <p>विशिष्ट कार्य :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील क्षेत्रात अग्निशमन सेवा प्रदान करणे.</p> <p>विभागाचे ध्येय धोरण :- 'महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा अधिनियम - २००६' च्या 'कलम २१' नुसार स्थानिक प्राधिकरणाच्या आणि नियोजन प्राधिकरणाच्या अधिकार क्षेत्रातील विविध इमारती मधील आगीचे धोके लक्ष्यात घेता आवश्यकते नुसार अग्निशमन केंद्राची तरतुद करणे, ती अग्निशमन केंद्रे कार्यान्वित करणे ही कायदेशीर जबाबदारी पार पाडणे, प्राधिकरणाच्या अधिकार क्षेत्रातील अग्निशमन सेवेची गरज भागविणे, त्याच बरोबर :- 'महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा अधिनियम - २००६' च्या 'कलम ३'(२) व अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारास अधीन राहून पुणे महानगर प्रदेश क्षेत्र विकास प्राधिकरणाच्या क्षेत्रात येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या बांधकाम प्रस्तावांना व सर्व उंच इमारतींना यापुढे प्राधिकरणामार्फत बांधकाम नकाशे मंजूर करण्यापूर्वी प्राधिकरणाच्या अग्निशमन विभागामार्फत आवश्यक ते 'अग्निशमन सेवा शुल्क' आकारून अग्निशमन ना हरकत प्रमाणपत्र प्रदान करणे.</p>
२.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	<p>मुख्य अग्निशमन अधिकारी (अग्निशमन विभाग) :-पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील क्षेत्रात अग्निशमन प्राथमिक व अंतिम ना-हरकत प्रमाणपत्र अदा करणे</p> <p>उप अग्निशमन अधिकारी (अग्निशमन विभाग) :-प्राधिकरण क्षेत्रातील प्रस्तावित बांधकामानी प्रस्तावित प्रकरणे तपासून मंजूर/नामंजुरीसाठी सादर करणे.</p> <p>लिपिक/संगणक चालक (अग्निशमन विभाग) :-संगणकीय सर्व कामकाज करणे, आवक जावक नोंदविणे, सभा प्रस्ताव तयार करून देणे, टिपण्या तयार करणे, पत्रव्यवहार / अहवाल तयार करणे, अभिलेख / धारिका सुव्यवस्था ठेवण,महासिक/सहमाहि/वार्षिक आवश्यक ती सर्व अहवाल वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे, इतर वेळोवेळी मा.अधिकारी वर्ग नेमून देतील ती सर्व कामे पार पाडणे, इत्यादी.</p>

		शिपाई (अग्निशमन विभाग) :-वरिष्ठ जे काम नेमून देतील ती सर्व कामे पार पाडणे.
३.	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.	मा.मुख्य अग्निशमन अधिकारी (अग्निशमन विभाग) यांच्या मार्गदर्शनानुसार सर्व कामकाज पार पाडणे.
४.	स्वतःची कार्ये पार पडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके.	'महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा व नियम - २००६'अन्वये विशिष्ट अशी मानके ठरविण्यात आलेली नाहीत.
५.	त्याच्याकडे असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेक	१) विकास नियंत्रण व प्रोस्ताहन नियमावली, २००६ २) राष्ट्रीय बांधकाम संहिता - NBC ३) महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा अधिनियम - २००६ ४) महाराष्ट्र महीचा अधिकार अधिनियम, २००५
६.	त्याच्याकडे असलेले किंवा नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	सोबत यादी जोडलेली आहे.
७.	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	अर्जदार त्यांच्या या विभागाकडे असलेल्या कोणत्याही कामकाजासाठी कार्यालय प्रमुखांच्या नावे थेट अर्ज करू शकतात. अर्ज प्रति नंतर तक्रारदाराला सुनावणी देऊन असलेल्या शंकाचे/तक्रारींचे निवारण करण्यात येते.
८.	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घातीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण; आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकीत लोकांसाठी खुल्या आहेत.	संबंधित नाही.

	किंवा कसे किंवा अश्या बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगे आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण																															
९.	अधिकाऱ्यांची आणि कार्माच्यांची निर्देशिका																															
१०.	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती	<table border="1"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>पदनाम</th> <th>नाव</th> <th>वर्ग</th> <th>रुजू दिनांक</th> <th>अंदाजे निव्वळ वेतन</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१.</td> <td>मुख्य अग्निशमन अधिकारी, (अग्निशमन विभाग)</td> <td>श्री. देवेन्द्र पोटफोडे</td> <td>अ</td> <td>१२/०४/२०१७</td> <td>९७,७२५/-</td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>उप अग्निशमन अधिकारी (अग्निशमन विभाग)</td> <td>सुजित पाटील</td> <td>ब</td> <td>०१/०६/२०१७</td> <td>३५,०००/-</td> </tr> <tr> <td>३.</td> <td>संगणक चालक</td> <td>प्रमोद बेल्हेकर</td> <td>क</td> <td>०१/०६/२०१७</td> <td>१२,०००/-</td> </tr> <tr> <td>४.</td> <td>संगणक चालक</td> <td>चंद्रकांत सपकाळे</td> <td>क</td> <td>२०/११/२०१७</td> <td>१२,०००/-</td> </tr> </tbody> </table>	अ.क्र.	पदनाम	नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	अंदाजे निव्वळ वेतन	१.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी, (अग्निशमन विभाग)	श्री. देवेन्द्र पोटफोडे	अ	१२/०४/२०१७	९७,७२५/-	२.	उप अग्निशमन अधिकारी (अग्निशमन विभाग)	सुजित पाटील	ब	०१/०६/२०१७	३५,०००/-	३.	संगणक चालक	प्रमोद बेल्हेकर	क	०१/०६/२०१७	१२,०००/-	४.	संगणक चालक	चंद्रकांत सपकाळे	क	२०/११/२०१७	१२,०००/-
अ.क्र.	पदनाम	नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	अंदाजे निव्वळ वेतन																											
१.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी, (अग्निशमन विभाग)	श्री. देवेन्द्र पोटफोडे	अ	१२/०४/२०१७	९७,७२५/-																											
२.	उप अग्निशमन अधिकारी (अग्निशमन विभाग)	सुजित पाटील	ब	०१/०६/२०१७	३५,०००/-																											
३.	संगणक चालक	प्रमोद बेल्हेकर	क	०१/०६/२०१७	१२,०००/-																											
४.	संगणक चालक	चंद्रकांत सपकाळे	क	२०/११/२०१७	१२,०००/-																											
११.	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्थावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकारणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल	<p>२०१७-२०१८ :-</p> <p>३० कोटी - महसूल खर्चासाठी</p> <p>२० कोटी - भांडवली खर्चासाठी</p>																														
१२.	अर्थ सहाय्यक कार्यक्रमाच्या अंमलबजावची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्याचा तपशील	या विभागाकडे स्वतंत्र अशा व्यक्तिगत लाभार्थीच्या योजना नाहीत.																														
१३.	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्रधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	संबंधित नाही.																														

१४.	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	संबंधित नाही.			
१५.	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	सुविधेचा प्रकार	कार्यपद्धतीचे ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
		माहिती अधिकारांतर्गत अर्ज करणे	आवक विभाग	संबंधित लिपिक	मुख्य अग्निशमन अधिकारी
		कलम ४(१) (ख) (१) मध्ये नमूद सेवांबाबत माहिती प्राप्त करणे	आवक विभाग	संबंधित लिपिक	
		कार्यालयीन वेळ :- सकाळी १०.०० ते सायंकाळ ५.४५ महिण्याच्या प्रत्येक रविवारी तसेच दुसरा व चौथा शनिवार कार्यालय बंद राहिल. शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांच्या दिवशी कार्यालय बंद राहिल.			
१६.	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव पदनावे आणि इतर तपशील	<ol style="list-style-type: none"> १. मुख्य अग्निशमन अधिकारी (अग्निशमन विभाग) हे प्रथम अपिलीय अधिकारी. २. उप अग्निशमन अधिकारी तथा, जनमाहिती अधिकार,(अग्निशमन विभाग) 			
१७.	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	---			

पुणे

दिनांक : ०१.०४.२०१९

कलम-४(१) (ख) (सहा)
कार्यालयातील असलेल्या किंवा कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या
प्रवागाने विवरण
अग्निशमन विभाग

अ.क्र.	फाईलचा विषय	कालावधी		शेरा
		पासुन	पर्यंत	
सन २०१८-१९				
१.	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अग्निशमन प्राथमिक व अंतिम ना -हरकत प्रमाणपत्र नस्त्या.	सन २०१८		
२.	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अग्निशमन विभागात प्राप्त झालेल्या माहिती अधिकार २००५ अन्वये प्राप्त झालेले अर्ज.	सन २०१८		
३.	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अग्निशमन विभाग प्राप्त झालेले विविध अर्ज तसेच इतर कार्यालयीन अर्ज	सन २०१८		
४.	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अग्निशमन विभागाची संक्षिप्त माहिती	सन २०१८		
५.	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अग्निशमन दलातील अग्निशामक विमोचक, चालक यंत्र चालक, तसेच उप अग्निशमन अधिकारी या पदावर कंत्राटी पद्धतीने नियुक्ती बाबत	१४/०५/२०१८		
६.	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील कार्यान्वित करण्यात येणाऱ्या अग्निशमन केंद्राच्या करारनामा	१५/०५/२०१८		
७.	शासनाचा सन २०१८ पावसाळ्यातील १३ कोटी वृक्ष लागवडीच्या कार्यक्रमांत अंतर्गत पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या क्षेत्रांत वृक्ष लागवडीचा कार्यक्रम राबविणे	३०/०५/२०१८		
८.	पुणे महानगर प्रदेश क्षेत्र विकास प्राधिकरण क्षेत्रातील मौजे वाघोली येथील गट नं. १४५५/१४५४/१/१४५४/२ हा सुविधा क्षेत्रामधील उर्वरीत भुखंड अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्रासाठी राखीव ठेवणे बाबत....	२२/०६/२०१८		
९.	पुणे महानगर प्रदेश क्षेत्र विकास प्राधिकरणात अग्निशमन सेवा विना शुल्क दूरध्वनी क्रमांक १०१ बाबत...	१७/०७/२०१८		
१०.	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणास खासदार निधीतून रुग्णवाहिका मिळणेबाबत.....	१५/०८/२०१८		
११.	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणात प्रस्तावित बांधकामांना अग्निशमन परवानगी प्रदान करताना आकारण्यात येणारे अग्निशमन सेवा फी ची शासकीय राजपत्रात अधिसूचना जारी करणेबाबत...	०५/०९/२०१८		
१२.	पुणे महानगर प्रदेश क्षेत्र विकास प्राधिकरण अग्निशमन सेवेसाठी अग्निशमन वाहने व उपकरणे खरेदी करण्याच्या प्रस्तावास प्रशासकिय मान्यता मिळणेबाबत	०४/०१/२०१९		
१३.	पुणे महानगर प्रदेश क्षेत्र विकास प्राधिकरण अग्निशमन बंदोबस्त.	२०१८		